



ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição, sob demanda, de EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI, para atender as necessidades da rede municipal de saúde pelo período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2. Requisitante: Hospital Municipal Raul Sertã;  
Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro;  
Subsecretaria de Atenção Básica;  
CAPS i;  
CAPS AD;  
CAPS II;  
Programa IST;  
CEREST Serrana;  
Subsecretaria de Vigilância em Saúde;  
Estratégia da Saúde da Família;  
Coordenação de Saúde Bucal;  
Programa Melhor em Casa;

1.3. Fundamentação legal: Pregão Presencial via registro de preços nos termos da Medida Provisória nº 1047/2021 c/c subsidiariamente com a Lei 10520/2002 e Lei 8.666/93;

1.4. Período: 06 (seis) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogada por igual período nos termos da M. P. nº 1047/21;

1.5. Tipo: Menor preço unitário;

2. DA AQUISIÇÃO

2.1. A tabela a seguir demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens e seus respectivos quantitativos:



**COTA EXCLUSIVA**

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID
1	242918	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 7	PAR	22.660
2	386339	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 8	PAR	31.490
3	423532	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 8,5	PAR	9.400
4	388414	LUVA PARA PROCEDIMENTO TAM: G – com pó – cx. c/ 100 unidades	Caixa	1.817
5	445966	MÁSCARA PFF2 – N95 – Certificada pela ANVISA, com clip de nariz e faixas de orelhas ajustáveis; Necessária a apresentação de amostra.	Unidade	4.208
6	435432	SAPATILHA DESCARTÁVEL – Gramatura 30 (necessário atender as numerações 42 e 43)	Unidade	73.000
7	438704	TOUCA COM ELÁSTICO FEMININA – Pct c/ 100 unidades – Gorro descartável, fabricado em 100% polipropileno, confeccionado com elástico especial em todo perímetro da touca; tamanho único ajustável a qualquer tamanho de cabeça; solda eletrônica e sem costura.	Pacote	2.362

**COTA PRINCIPAL**

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE
8	434250	AVENTAL CIRÚRGICO DESCARTÁVEL COM MANGA LONGA – Não estéril, em TNT SMS – gramatura mínima 40mg/m2, hidropelente; Tamanho único, com tiras de amarração ao corpo do avental, tira para fechamento da gola e punhos de malha ou elástico; Certificado de eficiência de Filtação bacteriológica BFE mínima de 90%; Pacote com 10 unidades; Necessária a apresentação de amostra.	Pacote	4.043



10	463217	<b>AVENTAL CIRÚRGICO DESCARTÁVEL COM MANGA LONGA</b> – Estéril, feito em não tecido – SMS – gramatura 50g/m2, hidropelente; Tamanho GG, com tiras de amarração ao corpo do avental; tira para fechamento da gola e punhos de malha ou elástico; Com reforço impermeável nas mangas, tórax e abdômen; Embalado individualmente, com dupla embalagem (dobra asséptica); Certificado de eficiência de Filtração Bacteriológica BFE mínima de 99%. Pacote com 01 unidade.	<b>Pacote</b>	<b>9.900</b>
12	352012	<b>LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 7,5</b>	<b>PAR</b>	<b>38.205</b>
14	388413	<b>LUVA PARA PROCEDIMENTO TAM: M</b> – com pó – cx. c/ 100 unidades	<b>Caixa</b>	<b>5.132</b>
16	388416	<b>LUVA PARA PROCEDIMENTO TAM: P</b> – com pó – cx. c/ 100 unidades	<b>Caixa</b>	<b>2.440</b>
18	296377	<b>LUVA DE PROCEDIMENTO</b> – Material: nitrílica; Aplicação: laboratorial; Tipo de punho: Curto; Tamanho: <b>GRANDE</b> ; Cor: azul; Acabamento de palma: liso; Esterilidade: não esterilizada; características adicionais: sem pó. Caixa com 100 unidades.	<b>Caixa</b>	<b>1.428</b>
20	375939	<b>LUVA DE PROCEDIMENTO</b> – Material: nitrílica; Aplicação: laboratorial; Tipo de punho: Curto; Tamanho: <b>MÉDIO</b> ; Cor: azul; Acabamento de palma: liso; Esterilidade: não esterilizada; características adicionais: sem pó. Caixa com 100 unidades.	<b>Caixa</b>	<b>6.444</b>
22	443397	<b>LUVA DE PROCEDIMENTO</b> – Material: nitrílica; Aplicação: laboratorial; Tipo de punho: Curto; Tamanho: <b>PEQUENO</b> ; Cor: azul; Acabamento de palma: liso; Esterilidade: não esterilizada; características adicionais: sem pó. Caixa com 100 unidades.	<b>Caixa</b>	<b>1.285</b>
24	460137	<b>MÁSCARA DESCARTÁVEL COM CLIP</b> – Pacote com 50 unidades; Eficiência de filtração bacteriana (EFB), maior que 95%, conforme norma da AORN – tripla camada com filtro – Clips nasal de alumínio com 14 cm de comprimento, solda eletrônica, resistentes; Fixadores elásticos laterais; Necessária a apresentação de amostra.	<b>Pacote</b>	<b>11.033</b>



**COTA EXCLUSIVA**

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID
9	434250	<b>AVENTAL CIRÚRGICO DESCARTÁVEL COM MANGA LONGA</b> – Não estéril, em TNT SMS – gramatura mínima 40mg/m2, hidrorrepelente; Tamanho único, com tiras de amarração ao corpo do avental, tira para fechamento da gola e punhos de malha ou elástico; Certificado de eficiência de Filtração bacteriológica BFE mínima de 90%; Pacote com 10 unidades; Necessária a apresentação de amostra.	<b>Pacote</b>	<b>1.348</b>
11	463217	<b>AVENTAL CIRÚRGICO DESCARTÁVEL COM MANGA LONGA</b> – Estéril, feito em não tecido – SMS – gramatura 50g/m2, hidrorrepelente; Tamanho GG, com tiras de amarração ao corpo do avental; tira para fechamento da gola e punhos de malha ou elástico; Com reforço impermeável nas mangas, tórax e abdômen; Embalado individualmente, com dupla embalagem (dobra asséptica); Certificado de eficiência de Filtração Bacteriológica BFE mínima de 99%. Pacote com 01 unidade.	<b>Pacote</b>	<b>3.300</b>
13	352012	<b>LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 7,5</b>	<b>PAR</b>	<b>12.735</b>
15	388413	<b>LUVA PARA PROCEDIMENTO TAM: M</b> – com pó – cx. c/ 100 unidades	<b>Caixa</b>	<b>1.711</b>
17	388416	<b>LUVA PARA PROCEDIMENTO TAM: P</b> – com pó – cx. c/ 100 unidades	<b>Caixa</b>	<b>814</b>
19	296377	<b>LUVA DE PROCEDIMENTO</b> – Material: nitrílica; Aplicação: laboratorial; Tipo de punho: Curto; Tamanho: <b>GRANDE</b> ; Cor: azul; Acabamento de palma: liso; Esterilidade: não esterilizada; características adicionais: sem pó. Caixa com 100 unidades.	<b>Caixa</b>	<b>477</b>
21	375939	<b>LUVA DE PROCEDIMENTO</b> – Material: nitrílica; Aplicação: laboratorial; Tipo de punho: Curto; Tamanho: <b>MÉDIO</b> ; Cor: azul; Acabamento de palma: liso; Esterilidade: não esterilizada;	<b>Caixa</b>	<b>1.161</b>



		características adicionais: sem pó. Caixa com 100 unidades.		
<b>23</b>	<b>443397</b>	<b>LUVA DE PROCEDIMENTO</b> – Material: nitrílica; Aplicação: laboratorial; Tipo de punho: Curto; Tamanho: <b>PEQUENO</b> ; Cor: azul; Acabamento de palma: liso; Esterilidade: não esterilizada; características adicionais: sem pó. Caixa com 100 unidades.	<b>Caixa</b>	<b>429</b>
<b>25</b>	<b>460137</b>	<b>MÁSCARA DESCARTÁVEL COM CLIP</b> – Pacote com 50 unidades; Eficiência de filtragem bacteriana (EFB), maior que 95%, conforme norma da AORN – tripla camada com filtro – Clips nasal de alumínio com 14 cm de comprimento, solda eletrônica, resistentes; Fixadores elásticos laterais; Necessária a apresentação de amostra.	<b>Pacote</b>	<b>3.678</b>

### 3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo realiza anualmente licitações para abastecimento das unidades de saúde que compõem sua estrutura, com a devida previsão dos materiais nelas utilizados.

3.2. O presente instrumento visa a aquisição, sob demanda, de equipamento de proteção individual – EPI, para atender as necessidades das Unidades e Dispositivos que compõem a estrutura da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 06 (seis) meses.

3.3. A presente aquisição possui o fito de auxiliar no devido abastecimento das Unidades de Saúde, contribuindo, desta feita, com a oferta de condições mínimas necessárias para o bom e regular funcionamento destas Unidades.

3.4. Consoante as informações e justificativas acostadas aos autos pela Subsecretaria de Atenção Hospitalar, ratificadas pela Ilma. Secretária da Pasta, o presente feito visa adotar medidas que buscam agilizar os procedimentos para a aquisição do material, tendo em vista o grande uso de EPIs pelas Unidades de Saúde em geral, considerando que todas estão envolvidas no enfrentamento das moléstias causadas pela COVID-19 (vacinação, emergência, CTI, CTU, Centro de Triagem e outros).

3.5. Impende registrar que segundo a Coordenação Farmacêutica do Município os materiais a serem adquiridos são essenciais para a proteção dos profissionais e pacientes que encontram-se expostos ao vírus da COVID-19.

3.6. O quantitativo dos materiais indicados no presente feito visa suprir a demanda das Unidades pelo período de 06 (seis) meses e se dará através do sistema de registro de preços. Importante observar, que o quantitativo total apresentado pelas Unidades Requisitantes concerne a uma estimativa de consumo, trata-se de um número variável e não absoluto. É certo que o sistema de registro de preços não vincula a obrigatoriedade do esgotamento da Ata registrada, mas tão somente a solicitação do quantitativo necessário e conveniente ao Requisitante, não havendo nesse sentido quaisquer prejuízos à Administração.

3.7. As especificações do objeto bem como seus respectivos quantitativos foram indicados pelas equipes técnicas das Unidades Requisitantes, as quais se responsabilizam por todas as informações lançadas no presente, cabendo a servidora, que ora subscreve, apenas a reprodução dos aspectos formais consoante a legislação vigente.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

4.1. Ante a adjudicação do objeto, as áreas técnicas das Unidades Requisitantes se reservam no direito de solicitar amostra do material, a fim de garantir sua qualidade.

4.2. Os interessados deverão apresentar amostras de todos os itens constantes no presente instrumento.

4.3. As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome do licitante, bem como apresentar informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto e sua marca.

4.4. O prazo para apresentação da(s) amostra(s) será contado a partir da solicitação feita pelo Pregoeiro durante a sessão pública do Pregão.

4.5. A área técnica comunicará ao Pregoeiro se a amostra foi aprovada ou não. Caso não seja aprovada, o Pregoeiro convocará automaticamente a segunda colocada e assim sucessivamente.



## 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Não poderão participar do procedimento as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial (salvo nas condições estabelecidas no subitem 5.1.1 desde Termo de Referência), concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública.

5.1.1. As empresas em recuperação judicial poderão participar do referido procedimento desde que comprovada, ainda na fase de habilitação, sua viabilidade econômica, o que se dará através da apresentação da aprovação e homologação do plano de recuperação judicial, conforme preleciona o art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

5.2. Não poderão participar, ainda, os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos;

5.3. A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

## 6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto, previsto no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programas de trabalho, abaixo especificados:

6.1.1 Elemento de despesa: 33.90.30.08;

6.1.2. Fonte de recurso: 007;

6.1.3. Programa de Trabalho: 30.001.10.122.0001.2.394;

6.2. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79 - AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001.

## 7. DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

7.1. A entrega deverá ser fracionada conforme necessidade e solicitação da Unidade Requisitante com prazo não superior a 05 (cinco) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou documento equivalente, o qual indicará o respectivo quantitativo, marca e demais informações importantes a respeito do item a ser entregue naquela ocasião.

7.2. Importante ressaltar que a entrega do objeto será de acordo com a necessidade da Unidade de Saúde, não havendo, desta feita, quaisquer prejuízos à Administração.

7.3. O prazo indicado neste instrumento para a entrega do objeto, qual seja, 05 (cinco) dias contados do recebimento da Nota de Empenho ou documento equivalente, visa garantir de forma célere, o abastecimento da Unidade de Saúde, considerando a carência do material bem como o iminente esgotamento dos estoques da Unidade Hospitalar.

7.4. A entrega do objeto deverá ser efetuada no endereço e horários arrolados abaixo:

\* ALMOXARIFADO CENTRAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: AVENIDA CONSELHEIRO JULIUS ARP, N.º 80, BLOCO 12, GALPÃO 202, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, de segunda-feira à sexta-feira, nos horários de 09h00min às 17h00min;

7.5. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

7.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;





7.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

7.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da obrigação.

## 8. DA LIQUIDAÇÃO

8.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 c/c com o Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 c/c com o Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam válidas e regulares:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

9.2. A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

9.3. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

10.2. Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas neste instrumento e demais seus anexos pertinentes;

10.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.4. Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

10.5. Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

10.6. Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

10.7. Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como aqueles previstos na Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

10.8. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.9. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.10. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

10.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

11.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

11.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as



indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48h (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5. Manter-se, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.6. Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Saúde, para representá-la no cumprimento da obrigação;

11.1.7. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;

11.1.8. Cumprir o objeto do presente Termo de Referência de acordo com as especificações nele contidas, bem como na legislação em vigor;

11.1.9. Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da obrigação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Saúde;

## 12. MEDIDAS ACAUTELADORAS

12.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### 13. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições contratadas, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração.

### 14. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1. O acompanhamento e a fiscalização da aquisição serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

14.2. Para o acompanhamento e fiscalização do presente, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
FERNANDA VEIGA PACHECO	062.640	GESTORA TITULAR
CERES LOURENÇO TEIXEIRA	062.195	GESTORA SUBSTITUTA
ANGELA MARIA SARDOU CHARRET	062.400	SUPERIOR IMEDIATO
CRISTINA M. B. GOMES	290.212	FISCAL TITULAR
CARLOS ALBERTO DOS SANTOS MATTOS	299.415	FISCAL SUBSTITUTO

14.3. Os fiscais da contratação anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da obrigação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

14.4. O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da aquisição;

14.5. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da



Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 15. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

15.1. O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos da Unidade Requisitante, os quais se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

16.1.1 - não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

16.1.2 - não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

16.1.3 - apresentar documentação falsa;

16.1.4 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

16.1.5 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.6 - não manter a proposta;

16.1.7 - cometer fraude fiscal;

16.1.8 - comportar-se de modo inidôneo;

16.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.3 - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



- 16.3.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 16.3.2 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 16.3.3 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
- 16.3.4 - Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 16.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 16.5 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 16.6 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 16.7 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 16.8 - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 16.9 - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



16.10 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16.11 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.12 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 17. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

## 18. DA RESCISÃO

18.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará à Secretaria Municipal de Saúde o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

18.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão do contrato:

18.2.1. Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Saúde;

18.2.2. O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Saúde.

18.3. Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Fernanda Veiga Pacheco  
Gestão de Processos, Contratos e Convênios – SMS  
Matrícula 062.640



Ratifico o presente Termo de Referência, nos termos da Medida Provisória nº 1047/21 c/c de forma subsidiária com Lei Federal nº 8.666/93:

Nicole Ribeiro Lessa Cipriano  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula 106.137